

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра черкесской и абазинской филологии



М.Д. Тамбиева
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Педагогическая практика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Родной язык и литература: русский язык

**Квалификация выпускника
бакалавр**

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки-2019

Карачаевск, 2023

Составитель: ст. пр. Клычев А. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): Родной язык и литература: русский язык; ОП ВО, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры:
черкесской и абазинской филологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Цель и задачи практики.	4
1.1.Цель практики	4
1.2.Задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОП . Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях или академических часах.....4	
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4. Содержание практики.....9	
5. Формы отчетности по практике.....11	
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....12	
6.1 Перечень контролируемых этапов, соотнесенных с формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.....12	
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на промежуточной аттестации.....15	
6.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....14	
7. Методические рекомендации по разработке отчетной документации.....17	
7.1. Методические рекомендации по составлению календарно-тематического планирования.....17	
7.2. Методические рекомендации по разработке технологической карты урока...17	
7.3. Методические рекомендации для самоанализа урока.....18	
7.4. Методические рекомендации по разработке технологической карты внеурочного мероприятия.....19	
7.5. Методические рекомендации для самоанализа внеурочного мероприятия...20	
7.6. Методические рекомендации по написанию самоанализа профессиональной деятельности.....21	
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....22	
8.1. Основная литература:.....22	
8.2. Дополнительная литература:.....22	
8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет».....22	
9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики23	
9.1.. Общесистемные требования	23
9.2.. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	24
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....24	
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....24	
10.Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
11.Лист регистрации и изменений	27
Приложения (формы оформления отчетной документации).....	28-33

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель практики формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые включают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в педагогической деятельности.

1.2. Задачи практики

- совершенствование у обучающихся навыков выстраивания и реализации перспективных линий профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;
- совершенствование у обучающихся навыков пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- освоение обучающимися новых методик и технологий обучения в соответствии с ФГОС ВО;
- развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся;
- внедрение инновационных приемов в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации познавательной и творческой деятельности обучающихся;
- научить обучающихся коммуникативным навыкам в организации различных видов общения, в том числе профессионального дискурса;
- совершенствование у обучающихся навыков подготовки, представления и защиты программно-методических, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: непрерывно

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Места проведения практики: профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках на основе Договоров.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах
Педагогическая практика является обязательным разделом ОП и относится к Блоку 2 (Б2.О.03(П)).

Общая трудоемкость практики составляет 648 часов (18 з. е.).

Продолжительность (в неделях) – 12 недель.

Практика производственная педагогическая (по первому профилю) проводится в 7 семестре.

Практика производственная педагогическая (по второму профилю) проводится в 9 семестре

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП /	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p>УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: основы критического анализа и синтеза информации.</p> <p>Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач.</p> <p>Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач</p>

УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>Владеть: навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и</p>	<p>Знать: технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков</p> <p>Уметь: выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий</p> <p>Владеть: навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения</p>

		<p>социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p> <p>УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.</p> <p>Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК.Б-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования</p> <p>ОПК.Б-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК.Б-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в сфере образования.</p> <p>Уметь: организовать профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть: основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках</p>

		стандартов и квалификационных требований	профессиональных стандартов и квалификационных требований.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК.Б-5.1. Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования</p> <p>ОПК.Б-5.2. Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки</p> <p>ОПК.Б-5.3. Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся</p> <p>ОПК.Б-5.4. Анализирует трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов</p>	<p>Знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>Уметь: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.</p> <p>Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p>
ПК-6	Способен демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной	<p>ПК-6.1 Объясняет историю, Современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретных (профильных) областей «Русский язык» и «Родной язык» и</p>	<p>Знать: основные этапы исторического развития филологии в целом и конкретной (профильной) области; иметь представление о современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области.</p> <p>Уметь: применять и</p>

	(профильной) области.	<p>«Литература» ПК-6.2 Ориентируется в Исторических процессах, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретных (профильных) Областей: «Русский язык» и «Родной язык» и «Литература» ПК-6.3 Использует знания современного состояния и перспектив развития филологии в целом и ее конкретных (профильных) областей: «Русский язык» и «Родной язык» и «Литература» в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии и профильной области в собственной научно-исследовательской деятельности. Владеть: навыками применять и демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии и ее профильной области; навыками участия с докладами, сообщениями тезисными положениями собственных исследований в конкретной (профильной) области филологии на конференциях различного уровня.</p>
ПК-8	Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов.	<p>ПК-8.1 Демонстрирует знание основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы и мировой литературы; имеет представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов. ПК-8.2 Ориентируется в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, жанровых различиях литературных и фольклорных текстов. ПК-8.3 Владеет навыками использования в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: актуальные направления современных литературоведческих исследований, их основной тезаурус и теоретико-методологические принципы Уметь: применять на практике результаты современных литературоведческих исследований. Владеть: способностью критического осмысления результатов современных литературоведческих исследований</p>

		основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы.	
--	--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	20	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.
2.	Основной этап	УК-4 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8	Основной этап включает виды и формы работы: теоретическая и методическая подготовка студентов; анализ учебно-методических материалов; изучение школьных тем по дисциплине для последующего проектирования уроков и составления технологических карт и план-конспектов для их проведения; формирование навыков проектирования индивидуальных образовательных моделей урочной и внеурочной деятельности с ориентацией на достижение личностных результатов обучающихся; формирование навыков реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов учебно-воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; формирование навыков анализа и обобщения передового	600	Консультации с руководителям практики; проверка дневника практики

			педагогического опыта, использования его в самостоятельной педагогической деятельности.		
3.	Заключительный этап	УК-1, УК-2 УК-8 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики-отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Защита итогового отчета по практике.	28	Заполненный дневник практиканта; отчет практиканта о прохождении практики; отзыв руководителя практики от организации.
	Итого			648	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по практике является диф.зачет (оценка).

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Совместный план-график практики с профильной организацией.
3. Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации).
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (Дневник практики, портфолио и т.д.)
5. Характеристика профильной организации.
6. Отчет о практике.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень контролируемых этапов, соотнесенных с формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики

№	Контролируемые этапы (название этапа из раздела 5)	Индекс контролируемой компетенции	Вид контроля	Способ контроля	Форма контроля
1	Подготовительный	УК-3	Текущий контроль	Устный опрос Письменный	Собеседование Анкетирование
2	Основной	УК-1,УК-2 УК-4 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8	Текущий контроль	Практическая подготовка	План-конспект урока, мероприятия, портфолио, анализ урока, дневник, методическая разработка, презентация, план воспитательной работы

3	Заключительный		Промежу- точная аттестация	Защита отчета	Зачет с оценкой

Шкала оценивания портфолио на примере сформированности компетенции(-й)

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично» («Зачтено»)	<p>Знает: методику проектной деятельности школьников; действующие правовые нормы, имеющихся ресурсов и ограничений. компоненты, принципы и подходы к организации предметной среды по преподаваемому предмету.</p> <p>Умеет: проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам.</p> <p>Владеет: алгоритмом организации коллективной работы над электронным документом в средней общей школе с помощью ИКТ; действиями по разработке рабочих программ среднего общего образования; компонентов образовательных программ с использованием ИКТ в рамках основной образовательной программы.</p>
4 «хорошо» («Зачтено»)	<p>Знает: нормативную базу использования ИКТ в среднем общем образовании; требования ФГОС среднего общего образования к занятиям с использованием ИКТ.</p> <p>Умеет: анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>Владеет: навыками оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей.</p>
3 «удовлетворительно» («Зачтено»)	<p>Знает: круг задач в рамках поставленной цели, способы их решения, правовые нормы, ресурсы и ограничения.</p> <p>Умеет: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>Владеет: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.</p>
2 «неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<p>Не знает: круг задач в рамках поставленной цели, способы их решения, правовые нормы, ресурсы и ограничения.</p> <p>Не умеет: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>Не владеет: навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач.</p>

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«Отлично» компетенции освоены полностью</p>	<p>В полном объеме знает: особенности организации учебно-воспитательного процесса, научную терминологию, принципы реализации программы, анализ ресурсов (кадровых, материально-технических), сведения о коллективе (количество детей, возраст, общее количество часов по программе, сроки реализации, социальный статус, интересы, потребности целевых групп и др.), фрагменты программы направления (учебная, воспитательная, профилактическая, допрофессиональная деятельность, работа с родителями, психолого-педагогическое сопровождение детей и др.), должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др. должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др.</p> <p>Методику и технологию обучения и воспитания, формы, методы работы, формы и методы контроля, особенности организации учебно-воспитательного процесса; индивидуальные дифференцированные, личностно-ориентированные, игровые и другие методики и технологии, используемые при организации учебно-воспитательного процесса; все требования к оформлению портфолио.</p> <p>В полном объеме умеет: разрабатывать и реализовывать учебные проекты; мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; грамотно использовать научную терминологию; точно строить логические связи; давать характеристики предполагаемых результатов в зависимости от поставленных целей и задач.</p> <p>В полном объеме владеет: навыками правильного отбора информации; сравнительного характера изложения информации; технологией контроля за качеством успеваемости учащихся по каждому разделу перспективно-тематических планов по годам обучения.</p>
<p>«Хорошо» компетенции в основном освоены</p>	<p>В целом знает: особенности организации учебно-воспитательного процесса, научную терминологию, принципы реализации программы, анализ ресурсов (кадровых, материально-технических), сведения о коллективе (количество детей, возраст, общее количество часов по программе, сроки реализации, социальный статус, интересы, потребности целевых групп и др.), фрагменты программы направления (учебная, воспитательная, профилактическая, допрофессиональная деятельность, работа с родителями, психолого-педагогическое сопровождение детей и др.), должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др. должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др.</p> <p>Методику и технологию обучения и воспитания, формы, методы работы, формы и методы контроля, особенности организации учебно-воспитательного процесса; индивидуальные дифференцированные, личностно-ориентированные, игровые и другие методики и технологии, используемые при организации учебно-воспитательного процесса; все требования к оформлению</p>

	<p>портфолио.</p> <p>В целом умеет разрабатывать и реализовывать учебные проекты; мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; грамотно использовать научную терминологию; точно строить логические связи; давать характеристики предполагаемых результатов в зависимости от поставленных целей и задач.</p> <p>В целом владеет:</p> <p>навыками правильного отбора информации; сравнительного характера изложения информации; технологией контроля за качеством успеваемости учащихся по каждому разделу перспективно-тематических планов по годам обучения.</p>
<p>«Удовлетворительно» компетенции освоены частично</p>	<p>Знает:</p> <p>особенности организации учебно-воспитательного процесса, научную терминологию, принципы реализации программы, анализ ресурсов (кадровых, материально-технических), сведения о коллективе (количество детей, возраст, общее количество часов по программе, сроки реализации, социальный статус, интересы, потребности целевых групп и др.), фрагменты программы направления (учебная, воспитательная, профилактическая, допрофессиональная деятельность, работа с родителями, психолого-педагогическое сопровождение детей и др.), должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др. должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др.</p> <p>Методику и технологию обучения и воспитания, формы, методы работы, формы и методы контроля, особенности организации учебно-воспитательного процесса; индивидуальные дифференцированные, личностно-ориентированные, игровые и другие методики и технологии, используемые при организации учебно-воспитательного процесса; все требования к оформлению портфолио.</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать и реализовывать учебные проекты; мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; грамотно использовать научную терминологию; точно строить логические связи; давать характеристики предполагаемых результатов в зависимости от поставленных целей и задач.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками правильного отбора информации; сравнительного характера изложения информации; технологией контроля за качеством успеваемости учащихся по каждому разделу перспективно-тематических планов по годам обучения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» компетенции не освоены</p>	<p>Не знает:</p> <p>особенности организации учебно-воспитательного процесса, научную терминологию, принципы реализации программы, анализ ресурсов (кадровых, материально-технических), сведения о коллективе (количество детей, возраст, общее количество часов по программе, сроки реализации, социальный статус, интересы, потребности целевых групп и др.), фрагменты программы направления (учебная, воспитательная, профилактическая, допрофессиональная деятельность, работа с родителями, психолого-педагогическое сопровождение детей и др.),</p>

	<p>должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др. должностные обязанности, степень вовлеченности в программу и др.</p> <p>Методику и технологию обучения и воспитания, формы, методы работы, формы и методы контроля, особенности организации учебно-воспитательного процесса; индивидуальные дифференцированные, личностно-ориентированные, игровые и другие методики и технологии, используемые при организации учебно-воспитательного процесса; все требования к оформлению портфолио.</p> <p>Не умеет:</p> <p>разрабатывать и реализовывать учебные проекты; мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности; грамотно использовать научную терминологию; точно строить логические связи; давать характеристики предполагаемых результатов в зависимости от поставленных целей и задач.</p> <p>Не владеет:</p> <p>навыками правильного отбора информации; сравнительного характера изложения информации; технологией контроля за качеством успеваемости учащихся по каждому разделу перспективно-тематических планов по годам обучения.</p>
--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Задание 1 для оценки сформированности компетенций УК-3, УК-5, УК-8, ПК-7

Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите правила конструктивного диалога в условиях поликультурной среды.
3. Назовите содержание и назначение профессионального самообразования и саморазвития.
4. Назовите правовые документы регулирования профессиональной деятельности в организации, в которой Вы проходили практику.
5. Назовите правила и способы оказания первой медицинской помощи.
6. Назовите требования образовательных стандартов и образовательные программы, используемые при прохождении практики.
7. Назовите традиционные и современные методы, позволяющие реализовывать мероприятия, направленные на педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, используемые при прохождении практики.
8. Были ли использованы на уроке современные методы и технологии обучения? Если да, то, какие?
9. Решали ли Вы в учебном (внеучебном) занятии задачи воспитания и духовно-нравственного развития? Через какие методы и технологии?
10. Достигнуты ли все планируемые результаты практической подготовки?
11. Назовите способы разработки компонентов образовательных программ.
12. Какова взаимосвязь отдельных структурных элементов урока?
13. Как развивается учебная деятельность учащихся от первого до последнего структурного элемента урока?

14. Назовите современные педагогические технологии, в том числе с использованием ИКТ.

Задания 2 для оценки сформированности компетенции ОПК-3, ПК-6

1. Укажите особенности реализации образовательных программ по предмету в старших классах в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Разработайте календарно-тематическое планирование по одному из курсов преподаваемого предмета в старших классах, отражающее использование образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3. Составьте 2 технологические карты уроков по преподаваемому предмету в старших классах, отразите реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4. Проведите самоанализ одного из проведенных уроков преподаваемого предмета, отразите реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

5. Составьте технологическую карту внеурочного мероприятия по преподаваемому предмету в старших классах, отразите реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

6. Проведите самоанализ внеурочного мероприятия по преподаваемому предмету, отразите

деятельность по решению задач реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

7. Напишите самоанализ своей профессиональной деятельности, в котором сформулируйте

задачи реализации образовательных программ по истории и обществознанию в старших классах в соответствии с требованиями образовательных стандартов, которые вы решали в период прохождения практики и степень успешности их решения.

Задание 3 для оценки сформированности компетенции УК-3, ПК-7, ПК-8

Дискуссия

Вопросы к дискуссии по теме «Мои наблюдения практиканта за работой учителя-предметника на уроке»

1. Сумел ли учитель реализовать на уроке намеченные цели?

2. Чем был мотивирован выбор тех или иных приемов обучения (возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала, местом урока в сетке рабочего дня учащихся и т. д.)? Как вы оцениваете эмоциональное состояние детей на разных этапах урока? Возникали ли проблемы? Как учителю удалось выйти из создавшейся ситуации?

3. Как вы можете охарактеризовать речевое оформление деятельности учителя (логичность, доступность, связность, образность, эмоциональность речи и т. д.)?

4. Удалось ли учителю успешно распределить свое внимание, осуществляя текущий контроль за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью (оговорки, слова – паразиты и т. д.)?

5. Каким образом учитель использовал на уроке средства невербальной коммуникации (жесты мимику, перемещение по классу и т. д.)? Всегда ли они были адекватны в сложившейся обстановке?

6. Удалось ли учителю вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса? Какие особенности деятельности учителя этому способствовали, а какие препятствовали?

7. Было ли ученикам интересно работать на уроке? Что об этом свидетельствовало?

8. Удачно ли вы выбран темп работы на уроке?

9. Интересно ли вам было на уроке? Попробуйте сформулировать причину этого.

10. Подумайте, что именно вызвало у вас положительное или отрицательное настроение по окончании урока (поведение учеников, ответы учеников, их отношение к учителю или изучаемому предмету, их взаимоотношения и т. д.)?

Задание 4 для оценки сформированности компетенции ОПК-3

Используйте на практике академические теории, методы и принципы отразите в виде буклета:

«Особенности организации конструктивно-модельной деятельности детей школьного возраста при реализации программ технической направленности на уроках иностранного языка».

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций.	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах прохождения практики.	Обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	Обучающийся должен продемонстрировать 100% подтверждение наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо».

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Методические рекомендации по составлению календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование – расширенное поурочное перечисление основных занятий и их вопросов с указанием типа и формы урока, а также возможных методов, приемов и форм организации познавательной деятельности, видов закрепления и проверки знаний и умений.

Предполагает календарные сроки проведения занятий. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в качестве учителя в старших классах в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Решение задачи реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использования современных методов и технологий обучения и диагностики; использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого языка и литературы в старших классах; педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся; взаимодействия с участниками образовательного процесса; организации сотрудничества обучающихся и поддержка активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

7.2. Методические рекомендации по разработке технологической карты урока

Технологическая карта урока – современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, составление которой позволяет проверить уровень сформированности профессиональных компетенций, связанных с решением задачи реализации образовательных программ по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использования современных методов и технологий обучения и диагностики; использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого языка и литературы в старших классах; осуществления педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся; взаимодействия с участниками образовательного процесса; организации сотрудничества обучающихся и поддержка активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. Технологическая карта урока – обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Проект урока – это представленный учителем план проведения урока с возможной корректировкой.

Примерный план технологической карты урока

1. Проанализируйте с методистом темы уроков, запланированных на время практики. Выберите тему, направленную на решение ключевых задач в области обучения, развития и воспитания, обозначенных в государственных документах, согласуйте её с методистом.
2. Обратите особое внимание на то, что в условиях введения ФГОС ООО меняется взгляд на проектирование педагогического процесса, подчиненного диагностическим целям и включающем конкретные виды совместной деятельности учеников и учителя, направленные на получение заданных результатов обучения, развития и воспитания. В этой связи современный урок представляется как сложно организованная, открытая, динамично развивающаяся дидактическая система. Построение урока происходит согласно заранее выдвинутым общим целям, ведущим к запланированным результатам.
3. Фундаментальным ядром ФГОС ООО является системно-деятельностный подход. При этом структурной единицей являются действия учащихся, а предметом деятельности – задачи. Технологический подход предполагает четкую диагностируемую форму образовательных результатов, представленную через деятельность учащихся. Следуя данной логике, урок должен описываться в форме технологической карты, включающей не только этапы занятия, описание деятельности учителя и учеников, используемые методы и приемы, но и такие графы как «Личностные результаты» и «Универсальные учебные действия».
4. Поскольку проблемный метод в соответствии с ФГОС рассматривается как основополагающий, то особую роль приобретают такие формы урока как урок-проект, модульный урок, урок с использованием ИКТ. Именно эти виды деятельности стандарт рассматривает как средства совершенствования универсальных учебных действий и оценивания уровня их сформированности.
5. Внутренняя структура урока задается логикой развития мыслительной деятельности учащихся – последовательным прохождением важнейших этапов усвоения знаний, включения их в структуру своего социального опыта. Для каждого из этапов необходимо определить учебные задачи и методы их достижения.
6. При подготовке урока изучите методическую литературу по теме, в том числе интернет-ресурсы. Разработайте технологическую карту урока в соответствии с предъявляемыми требованиями.
7. Обсудите технологическую карту урока с методистом, отредактируйте, подпишите технологическую карту урока у методиста. Уточните все ли виды деятельности, связанные с решением задачи реализации образовательных программ в соответствии с требованиями

образовательных стандартов; использования современных методов и технологий обучения и диагностики; использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого языка и литературы в старших классах; осуществления педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся; взаимодействия с участниками образовательного процесса; организации сотрудничества обучающихся и поддержка активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, которые использованы при составлении технологической карты.

7.3.Методические рекомендации для самоанализа урока

Самоанализ урока показывает деятельность, связанную с решением задачи реализации образовательных программ в старших классах в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использования современных методов и технологий обучения и диагностики; использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; осуществления педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся; взаимодействия с участниками образовательного процесса; организации сотрудничества обучающихся и поддержка активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, которые использованы при составлении самоанализа урока.

Примерный план самоанализа урока

1. Укажите дату, класс, курс, название темы урока.
2. Обоснуйте актуальность выбранной темы, привлекая нормативные документы (образовательный стандарт и программы).
3. Проанализируйте цели и задачи на предмет реалистичности и диагностичности.
- 4.Обоснуйте выбранные тип и форму урока, привлекая теоретический материал по методам, приемам и формам организации познавательной деятельности обучающихся.
5. Проанализируйте использованную литературу на предмет ее актуальности и новизны.
6. Опишите использованные технологии и сделайте вывод о степени эффективности их применения.
7. Проанализируйте этапы подготовки и проведения урока. Обратите внимание на такой необходимый элемент как беседа или дискуссия по проблеме толерантности и уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
8. Опишите особенности культуры речи и общения участников урока.
9. Проанализируйте этап рефлексии.
10. Проведите оценку урока.

7.4.Методические рекомендации по разработке технологической карты внеурочного мероприятия

1. Проанализируйте с методистом темы внеурочных мероприятий, запланированных на время практики. Выберите тему, направленную на решение ключевых задач в области обучения, развития и воспитания, обозначенных в государственных документах, согласуйте ее с методистом.
2. Обратите особое внимание на то, что в условиях введения ФГОС ООО меняется взгляд на проектирование педагогического процесса, подчиненного диагностичным целям и включающем конкретные виды совместной деятельности учеников и учителя, направленные на получение заданных результатов обучения, развития и воспитания. В этой связи современное внеурочное мероприятие представляется как сложно организованная, открытая, динамично развивающаяся дидактическая система. Построение

внеурочного мероприятия происходит согласно заранее выдвинутым общим целям, ведущим к запланированным результатам.

3. Фундаментальным ядром ФГОС ООО является системно-деятельностный подход. При этом структурной единицей являются действия учащихся, а предметом деятельности – задачи. Следовательно, важнейшим элементом содержания современного внеурочного мероприятия являются универсальные учебные действия, формирующиеся за счет вовлечения учащихся в решение комплекса задач. Технологический подход предполагает четкую диагностируемую форму образовательных результатов, представленную через деятельность учащихся. Следуя данной логике, внеурочное мероприятие должно описываться в форме технологической карты, включающей не только этапы внеурочного мероприятия, описание деятельности учителя и учеников, используемые методы и приемы, но и такие графы как «Личностные результаты» и «Универсальные учебные действия».

4. Поскольку проблемный метод в соответствии с ФГОС рассматривается как основополагающий, то особую роль приобретают такие формы внеурочного мероприятия как проект, дискуссия, беседа. Именно эти виды деятельности стандарт рассматривает как средства совершенствования универсальных учебных действий и оценивания уровня их сформированности.

5. Внутренняя структура мероприятия задается логикой развития мыслительной деятельности учащихся – последовательным прохождением важнейших этапов усвоения знаний, включения их в структуру своего социального опыта. Для каждого из этапов необходимо определить учебные задачи и методы их достижения.

6. При подготовке внеурочного мероприятия изучите методическую литературу по теме, в том числе интернет-ресурсы. Разработайте технологическую карту урока в соответствии с предъявляемыми требованиями.

7. Обсудите технологическую карту внеурочного мероприятия с методистом, отредактируйте, подпишите технологическую карту у методиста. Уточните все ли виды деятельности, связанные с решением задачи реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использования современных методов и технологий обучения и диагностики; использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого языка и литературы в старших классах; осуществления педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся; взаимодействия с участниками образовательного процесса; организации сотрудничества обучающихся и поддержка активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, которые использованы при составлении технологической карты.

7.5. Методические рекомендации для самоанализа внеурочного мероприятия

Самоанализ внеурочного мероприятия показывает деятельность, связанную с решением задачи реализации образовательных программ в старших классах в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использования современных методов и технологий обучения и диагностики; использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; осуществления педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся; взаимодействия с участниками образовательного процесса; организации сотрудничества обучающихся и поддержка активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

Примерный план самоанализа внеурочного мероприятия

1. Укажите дату, класс, курс, название темы внеурочного мероприятия.
2. Обоснуйте актуальность выбранной темы, привлекая нормативные документы (образовательный стандарт и программы).
3. Проанализируйте цели и задачи на предмет реалистичности и диагностичности.
4. Обоснуйте выбранный тип и форму внеурочного мероприятия, привлекая теоретический материал по методам, приемам и формам организации познавательной деятельности обучающихся.
5. Проанализируйте использованную литературу на предмет ее актуальности и новизны.
6. Опишите использованные технологии и сделайте вывод о степени эффективности их применения.
7. Проанализируйте этапы подготовки и проведения внеурочного мероприятия. Обратите внимание на такой необходимый элемент как беседа или дискуссия по проблеме толерантности и уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
8. Опишите особенности культуры речи и общения участников внеурочного мероприятия.
9. Проанализируйте этап рефлексии.
10. Проведите оценку внеурочного мероприятия.

7.6. Методические рекомендации по написанию самоанализа профессиональной деятельности

Самоанализ показывает способность к решению задачи реализации образовательных программ в старших классах в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использования современных методов и технологий обучения и диагностики; использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; осуществления педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся; взаимодействия с участниками образовательного процесса; организации сотрудничества обучающихся и поддержка активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

Рекомендации по оформлению: не менее 2 страниц, все поля – 2 см, шрифт – 14 Times New Roman, интервал – 1,5.

Требования к составлению самоанализа профессиональной деятельности

Сфера применения (где?)	– педагогическая деятельность: отчеты, характеристики, портфолио; – выступления на методических объединениях, педагогических советах, итоговых конференциях по практике.
Функции (зачем?)	– воздействие и убеждение с целью формирования профессиональной педагогической позиции; – побуждение к действию; – сообщение с целью привлечения внимания к важному вопросу.
Основные стиливые черты	– документальная точность (реальность лиц и событий); – авторское «я» (подлинность, достоверность изображаемого); – интимизация (вхождение в контакт с читателем, делая его участником своего сообщения); – логичность; – эскизность (выделение самого типичного, главного, яркого); – открытая оценочность и эмоциональность; – призывность.
Основные языковые	– сочетание общеупотребительной и профессиональной лексики; – экспрессивные синтаксические конструкции (восклицательные и

средства	вопросительные предложения, парцелляции (деление высказывания на части, соответственно их смысловой значимости), риторические вопросы); – образительно-выразительные средства языка (метафоры, сравнения, аллегории и т.п.).
Структура самоанализа	– обозначение проблемы (осознание социальной значимости будущей профессии, мотивы к осуществлению профессиональной деятельности; описание своей педагогической позиции, оценка ее эффективности (анализ цели и задач практики, степень их реализации; понимание базовых культурных ценностей, современных принципов толерантности, диалога и сотрудничества как основы педагогического общения); – суждение, утверждение, аналитические данные, комментарии, размышления автора (анализ всех видов деятельности в качестве учителя истории, оценка эффективности с точки зрения способности решать задачи обучения, воспитания и развития личности обучающихся); – обобщение и заключение (умение прогнозировать результаты своей профессиональной деятельности и готовность нести ответственность; выводы о наиболее действенных способах конструктивного взаимодействия в педагогическом и ученическом коллективах; анализ проблем, которые возникли в ходе практики и пути их решения; описание форм взаимодействия с методистом; конструктивные предложения по организации сотрудничества в рамках модели «Студент – Методист»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

- 1 Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учебник / А.И. Кравченко.— М. : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927484> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 2 Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э. В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141232> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 3 Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства : учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 4 Леонтьев Д. А. Психология выбора: монография / Д. А. Леонтьев. - М.: Смысл, 2015. – 464с.

8.2. Дополнительная литература:

- 1 Татарничева, С. Н. Методика преподавания первого иностранного языка: учебное пособие / С. Н. Татарничева; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти: ТГУ, 2013. - 128 с. -URL: <https://e.lanbook.com/book/140242> (дата обращения: 10.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- 2 Коллективные переживания социальных проблем / под. ред. Т. Г. Стефаненко, С. А. Липатова. – М.: Смысл, 2015. – 240с.

- 3 Егорова Н. В. Поурочные разработки по русскому языку, 7 класс / Н. В. Егорова. – М.: ВАКО, 2017.
- 4 Егорова Н. В. Поурочные разработки по литературе XIX века. 10 класс / Н. В. Егорова. – М.: ВАКО, 2017.
- 5 Золотарева Н. В. Поурочные разработки по литературе, 10 класс / Н. В. Золотарева. – М.: ВАКО, 2017

8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный

	kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	
2021/2022 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

9.2.. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая. 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 2, ауд. 45

Технические средства обучения:

- 1.Переносной экран;
- 2.Проектор;
- 3.Ноутбук; с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров. 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении педагогической практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

10.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

10.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

10.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

10.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

10.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

10.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. KasperskyEndpointSecurity (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)		Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра русского языка

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Производственная (педагогическая) практика

Обучающий(ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,

направление подготовки _____

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/
подписи/ /Расшифровка

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт филологии
 Кафедра русского языка

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная (педагогическая) практика

Обучающий(ая)ся _____ (ФИО).
 Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,
 направление подготовки _____
 профиль(и) _____
 Место прохождения _____
 Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____

Руководитель практической подготовки
от Университета

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

**Институт филологии
Кафедра русского языка**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
 обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
 Руководитель практики от Университета _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
 Руководитель практики от Профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
(Дата)

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающая(-ий)ся _____
4 курса, группы института Филологии
Проходил(а) педпрактику
с _____ по _____
Выполнил(а) следующую работу: проверил(а) __ письменных работ, провел(а)
__внеклассных мероприятий на
темы: _____
_____, изготовил(а) наглядные
пособия _____, посетил(а) уроков _____;
провел(а) _____ уроков; подготовила презентацию и
др.: _____

№	Темы уроков	Класс	Подпись учителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Отзыв учителя-предметника

Оценка _____ (подпись)

Работа практиканта в качестве классного руководителя: проверил(а) __ дневников,
дежурил(а) _____ дней в школе; в) провел(а) _____ классных собраний; г)
участвовал(а) в проведении

_____ (др.
работа)

Отзыв классного руководителя

Оценка _____ (подпись)

Итоговая оценка ставится и утверждается на совещании при директоре школы с учетом мнений учителя-предметника, классного руководителя, группового руководителя, методистов кафедры педагогики и психологии.

М.П.

Директор _____ / _____ /

Оценка _____

Дата _____ 20 г.